

## 2024年度 看護職員負担軽減計画到達度評価

目標	<p>今年度達成状況を受け、次年度目標を以下に示した。</p> <p>①月1残業内容の評価を行い、各部署の特徴把握継続実施。記録の簡素化継続。</p> <p>②他職種、他部署からの積極的な協力による、看護師の業務整理続行により時間外労働の減少に努める。</p> <p>③24時間院内保育所の活用と多様な勤務時間調整、状況に応じ配置換えを実施し、職員のライフプランに寄り添い永続できる職場作りに取り組む。</p>
----	---

計画	所管	到達（達成）度合い		達成度	備考
		※負担軽減検討委員会と所管・関連部署による評価			
①外来医事課による業務分担	外来医事課	<div style="width: 80%;"></div>	80%	一部実施△	次年度継続
②健診センター事務による業務分担	健診	<div style="width: 50%;"></div>	50%	一部実施△	計画見直し、今期で終了
③長時間の時間外労働が発生しないよう、業務量の調整、有給休暇取得率80%以上	看護部長	<div style="width: 100%;"></div>	100%	○ 達成	次年度継続(24年度81.3%)
④薬剤師による業務分担	薬剤課	<div style="width: 78%;"></div>	78%	一部実施△	一部変更し次年度継続
⑤臨床検査技師の業務分担	検体検査課	<div style="width: 80%;"></div>	80%	ほぼ達成▲	一部変更し次年度継続
⑥CT造影業務の他職種業務効率化	放射線課	<div style="width: 25%;"></div>	25%	× 未達成	次年度継続
⑦臨床工学技士の業務分担	臨床工学課	<div style="width: 90%;"></div>	90%	ほぼ達成▲	一部変更し次年度継続
⑧理学療法士による業務分担	リハビリ室	<div style="width: 78%;"></div>	78%	ほぼ達成▲	一部変更し次年度継続
⑨クラーク業務分担による時間外削減	支援課	<div style="width: 70%;"></div>	70%	一部実施△	次年度継続
⑩資材管理課による業務分担	資材管理課	<div style="width: 0%;"></div>	0%	未実施他-	次年度持越し
⑪診療情報管理士の業務分担	診療情報管理室	<div style="width: 70%;"></div>	70%	ほぼ達成▲	今期で終了
⑫SEによる業務軽減	システム管理室	<div style="width: 70%;"></div>	70%	一部実施△	次年度継続
⑬管理栄養士による業務分担	栄養課	<div style="width: 90%;"></div>	90%	ほぼ達成▲	今期で終了
⑭外部業者による負担軽減	看護部長	<div style="width: 90%;"></div>	90%	○ 達成	今期で終了
⑮看護補助者の増員・適正配置と質向上	看護部長ほか	<div style="width: 80%;"></div>	80%	ほぼ達成▲	次年度継続
⑯多様な勤務形態と短時間ワーカー登用	看護部長 総務課	<div style="width: 80%;"></div>	80%	ほぼ達成▲	次年度継続
⑰入院予約数に応じた多様な勤務形態と短時間ワーカー登用	看護部 総務課	<div style="width: 0%;"></div>	0%	未実施他-	次年度継続
⑱ライフワークバランス確保	看護部長 総務課	<div style="width: 90%;"></div>	90%	ほぼ達成▲	次年度継続
⑲看護補助者の夜勤導入	看護部長	<div style="width: 70%;"></div>	70%	一部実施△	次年度継続（複数年継続）
⑳多様な勤務形態で採用促進	看護部長 総務課	<div style="width: 70%;"></div>	70%	一部実施△	次年度継続、拡大、保育士確保