

保育所のしおり



保育所からのお願い

準 備

- ・毎朝の検温を忘れずに。
- ・身支度を整えてから登所しましょう。(朝食はきちんと自宅で・・・)
- ・咳をしているお子様は、マスクを持参して下さい。
- ・おもちゃなどの持ち込みは禁止させていただきます。
- ・当直のお子様は(特に幼稚園生は明けのまま幼稚園に行く為)お家でシャワーやお風呂に入って、体を清潔にしてから登所をお願いします。
- ・幼稚園生のみ歯ブラシをお持ち下さい。

登 所 時

- ・勤務時間 30 分前以上の登所は保育士の人員調整もありますので、控えて下さい。
- ・保育所に入る際は、必ず、ビオシラビングで消毒してから入室して下さい。
- ・連絡帳、食事用エプロン、口拭きタオルは持参して下さい。
- ・登所時にお子様の様子(その日の体調気になること等、何でも構いません。)を伝えて下さい。
※外遊びをお聞きしていない場合は外遊びに参加させていただきます。
ご了承下さい。
- ・当直時は、外来 16 時 30 分、2 F・3 F は 16 時 15 分以降の登所をお願いします。
(おやつとの時間と重なってしまいます。)

幼 稚 園

- ・幼稚園の送迎時には、お家の方も子ども達と同じように並んでお待ち下さい。
- ・大人全員で、子ども達を危険から守れるようにしていきましょう。下のお子様の手が離れないよう十分に注意して下さい。危険です！

着 替 え

- ・脱ぎ着のしやすいもの。(用便のしやすいもの)
※ロンパース、スカート、オーバーオール、フード付きの洋服 等のご遠慮下さい。
- ・汚れてもいいもの。
- ・厚着をさせないで下さい。
(動きにくいです。風邪をひきにくい強い体をつくる為にも大人より一枚少な目の薄着を心がけましょう。)
- ・靴はサイズの合ったものをお願いします。
(ブーツやサンダル、天気の良い日の長靴は止めましょう。)
- ・ジャンパー、コートの後ろ(襟の部分)に子ども達が自分でフックに掛けられるように紐などをつけて下さい。
- ・幼稚園生は帰園後の着替えとは別に、1組の着替えを用意下さい。(パンツや靴下も忘れずに！)
- ・汚れものを入れるビニール袋をご用意下さい。(スーパーの袋で構いません。)

ロッカー内の点検(着替えの補充・整理)は、こまめをお願いします。

お 薬

- ・お薬は1回分を容器に入れて一つずつに名前をつけ、その都度、直接手渡しをお願いします。
ロッカーの中に入れてきたままにしないで下さい。
(夕食後のお薬は、当直・遅番・准夜勤務の方のみお預かりします。)
- ・医療機関で処方された飲み薬以外のお薬はお受けできません。
- ・医療機関からの処方薬はお家で塗ってあげて下さい。
- ・発熱時に使用する冷えピタは各自でご用意頂き、保育所で保管させていただきます。

※「保育所でのおくすりの取り扱いについて」をよくお読み下さい。

欠 席

- ・朝の電話連絡は、(やむを得ない場合を除き) 7時半以降をお願いします。
前日の当直がない場合、7時30分又は8時以降でないとながりません。ご了承下さい。
- ・お休みや勤務変更があった場合は、必ず連絡帳、またはメモにてお知らせ下さい。

(お願い)

保育所でお預かりしているお子様の年齢と人数により保育士の配置人数の規定があり、これを順守するため、保育所を利用している職員の皆様が、勤務変更、残業、お預かり日程変更等が発生した場合は、変更が決定した時点で速やかに保育所にご連絡を頂けますよう、お願い致します。

降 所 時

- ・お迎えの際はインターホンで「〇〇です。着替えて来ます。」と一声掛け、着替え終えた後に、再度インターホンでお知らせ下さい。（その間に降所のお支度をします。）
- ・お母様以外のお迎え（お父様、祖父母等）がある方は、当日、必ず連絡帳、メモにてお知らせ下さい。（入所時に児童票に記入し申告して下さい。）
- ・勤務終了後はお着替えが済み次第、速やかにお迎えをお願いします。
- ・保育所には駐車スペースがありません。お迎えの後に車等を取りに行くようにお願いします。

※お子様が飛び出さないように目を離さないで下さい。

保 育 料

- ・毎月 27 日が集金日となっています。期日をお守り下さい。（集金袋を配布後、2～3日のうちにつり銭がないようお持ち下さい。）
- ・集金日前に長期でお休みとなる場合、前もってお支払いをお願いします。
- ・集金袋は年間を通して使用します。大切に扱って下さい。

連 絡 帳

- ・連絡帳は3歳になった時点で終了となります。
- ・幼稚園等で、しらみやインフルエンザ等の伝染性のある病気が流行っている時は、早急にお知らせ下さい。 ※別紙内容にて届出、提出書類を確認して下さい。

そ の 他

- ・保健所・市の保育課からの指導により、嘔吐・下痢で汚れた衣服やタオルはそのままお持ち帰りして頂くことになっております。ご了承下さい。
- ・感染防止のため、白衣での保育所の出入りはお断りさせていただきます。

勤務体制（時間変更 など）

- ・当直は、お子様2人以上で保育士2人体制になります。
泊まらない日は早めの連絡をお願いします。
- ・勤務日以外のお子様のお預かりは出来ません。
- ・日曜祭日等、お家で見てくれる方がいる場合は、ご協力をお願いします。
- ・初めての当直が決まったら必ず申し出て下さい。
お子様も精神的に不安定になることもあるかと思えます。その日の体調や些細なこともお知らせ下さい。安心してお預け下さい。
- ・当直・準夜のお子様の夕食は19時30分からスタートです。
軽食が必要な方は19時30分までに内線「333」にご連絡下さい。
- ・当直明けのお迎えが遅くなる際は、散歩に行く為、10時までに。昼食の有無については、11時20分までに内線「333」にご連絡下さい。
- ・20時45分・24時以降の残業の場合は、必ずご連絡下さい。また、お帰りの時間が21時を過ぎる場合、当直でのお預かりのお子様の就寝時間もありますので、寝なくても横になってお迎えを待ちます。ご了承下さい。
- ・病院行事（歓送迎会）に参加されるお子様の保育は、規約に則り、21時（最大21時30分）まで、日中に行われる場合は、基本2時間（最大2時間半）までです。
- ・各部署の連絡係の方は、勉強会や病棟会等の日程、出席者をお知らせください。

- ・緊急時等における対応方法、非常災害対策、虐待防止に関する事項についてはマニュアルを定め訓練、研修を行うなどの取り組みを行っています。